Приложение № 1

к административному регламенту

администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

Главе Новополянского сельского поселения

 Апшеронского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, место нахождения, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон)

Заявление

|  |
| --- |
| Прошу выдать копию постановления (распоряжения) администрации (главы) Новополянского сельского поселения Апшеронского района |
|  |
|  |
|  | № |  |

Приложение

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан, (подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество,

должность руководителя – для юридических лиц)

 МП

 (печать – для юридических лиц)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ год

Приложение № 2

к административному регламенту

администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление копий правовых актов администрации

муниципального образования»

Прием и первичная проверка заявления о предоставлении услуги и приложенных к нему документов, регистрация заявления

Наличие замечаний к содержанию и оформлению документов

Отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документов

Информирование заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и мерах по их устранению

Регистрация заявления

Проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин

Выдача копий правовых актов администрации

муниципального образования

Глава Новополянского сельского

Поселения Апшеронского района А.В.Кусакин