



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2018 года

№ 17

пос. Новые Поляны

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Новополянского сельского поселения Апшеронского
района (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения)**

В целях организации исполнения бюджета Новополянского сельского поселения Апшеронского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новополянского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района Сергиенко Е.Н.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района от 9 января 2013 года № 1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Новополянского сельского поселения Апшеронского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новополянского сельского
поселения Апшеронского района

А.В.Кусакин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новополянского сельского
поселения Апшеронского района
от 06.02.2018 г. № 17

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Новополянского сельского поселения
Апшеронского района (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новополянского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан администрацией Новополянского сельского поселения Апшеронского района (далее – администрация поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Новополянского сельского поселения Апшеронского района от 24 декабря 2015 года № 41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новополянском сельском поселении Апшеронского района» (далее - решение об утверждении положения о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется администрацией Новополянского сельского поселения Апшеронского района (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Новополянского сельского поселения Апшеронского района и

непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета поселения утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Новополянского сельского поселения Апшеронского района (далее – лава поселения) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Положения о бюджетном процессе в Новополянском сельском поселении Апшеронского района, утвержденного решением об утверждении положения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется и утверждается в рублях.

1.4. Составление и ведение сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 83 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район» лицевых счетов главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее – аналитический классификатор): вид изменений, документ основание, вид плана, источник финансирования (далее – источник), отнесение к бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений (вариант) (далее – вариант), вид ассигнований, тип средств, мероприятие, код целевых средств, код цели, код субсидии, код суб КОСГУ, применяемый в бюджетной росписи (далее – код суб КОСГУ), направление, код муниципального

образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования) для межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджетам поселений Апшеронского района (далее – бюджет поселения) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, район учреждения, код операции.

2. Порядок составления и утверждения сводной росписи

2.1. Администрация в течение двух рабочих дней после подписания решения Совета Новополянского сельского поселения Апшеронского района о бюджете Новополянского сельского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год.

2.2. На основании полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников) данных, сформированных по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку, Администрация, в течение трех дней после утверждения решения, формирует и направляет в Финансовое управление в электронном виде справку – уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – справка-уведомление) по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку через электронные каналы связи с использованием УРМ АС «Бюджет» с присвоением в УРМ АС «Бюджет» следующих аналитических классификаторов: документ основание – 06.10.000 «Решение Совета Новополянского сельского поселения Апшеронского района», вид изменений – 00.00.0 «Решение о бюджете», вид плана – 1.00 «Роспись», отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»), вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»).

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Справка-уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

В справке-уведомлении отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

Формирование справок-уведомлений осуществляется по расходам,

санкционируемым Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и по расходам, санкционируемым Финансовым управлением, отдельно.

2.3. После проверки Финансовым управлением поступивших справок-уведомлений:

Справки-уведомления, составленные с нарушением требований, либо не соответствующие показателям ведомственной структуры расходов (показателям по источникам финансирования дефицита бюджета), сумме значений по подгруппам видов расходов значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, правильности заполнения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитических классификаторов и, в случае наличия в справках-уведомлениях расходов (источников финансирования дефицита бюджета) к исполнению не принимаются и подлежат отклонению.

Формирование уточненных справок-уведомлений и их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.4. Администрация на основании принятых Финансовым управлением справок-уведомлений формирует сводную роспись на очередной финансовый год и представляет ее на утверждение главе Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

2.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2.6. Сводная роспись на очередной финансовый год в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 3.1.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются одновременно с бюджетными ассигнованиями при формировании справки - уведомления в

УРМ АС «Бюджет» (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела).

Формирование и проверка справок-уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Администрация поселения формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе поселения.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Отдел казначейского контроля Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – отдел казначейского контроля) до начала очередного финансового год, после проставления в АС «Бюджет» даты принятия на справках-уведомлениях, доводит Казначейскими уведомлениями в соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2016 года № 84 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета поселения, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения, бюджетов городских и сельских поселений» (далее – Порядок доведения бюджетных данных) до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год .

4.2. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающими в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, открытые в Отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется отделом казначейского контроля в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований по исполнению соответствующих бюджетов».

5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Новополянского сельского поселения Апшеронского района о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.8 настоящего раздела.

5.3. Администрация в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее - изменения в сводную роспись по изменениям в решение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет их главе Новополянского сельского поселения Апшеронского района на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения главой Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

5.4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в справке-уведомлении об изменении в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

При формировании справки-уведомления об изменении в УРМ АС «Бюджет» в ней отражаются коды бюджетной классификации Российской Федерации, лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и следующие аналитические классификаторы: документ основание 06.10.000 – «Решение Совета Новополянского сельского поселения Апшеронского района», вид изменений – 01.XX.0, соответствующий конкретному изменению в решение, вид плана – 2.00 «Уведомление», вариант – 0 «Основной вариант», код операции – 034.01 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств» (034.05 «Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований»), источник, вид ассигнований, мероприятие, тип средств, код субсидии, код целевых средств, код цели, направление, код муниципального образования, район учреждения, отнесение к БА, ЛБО – «БА, ЛБО» («БА»).

Формирование справок-уведомлений осуществляется по расходам, санкционируемым Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и по расходам, санкционируемым Финансовым управлением, отдельно.

Кроме того, справки-уведомления об изменении по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из районного бюджета бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

формируются отдельными документами.

5.5. Администрация в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

5.6. На основании полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников) данных Администрация в течение трех дней после утверждения решения о внесении изменений в решение обеспечивает ввод и направление в Финансовое управление в электронном виде соответствующих справок – уведомлений об изменении.

5.7. В случае если изменения в сводную роспись влекут за собой уменьшение бюджетных ассигнований и (или) изменение показателей по кассовым выплатам, изменение кассовых расходов, Администрация обеспечивает отражение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств бюджета поселения (главного администратора источников) в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего раздела.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения главой поселения.

5.8. После проверки Финансовым управлением поступивших справок-уведомлений об изменении:

справки – уведомления, составленные с нарушением указанных требований, либо не соответствующие показателям ведомственной структуры расходов (показателям по источникам финансирования дефицита бюджета), сумме значений по подгруппам видов расходов значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению;

справки – уведомления, соответствующие предъявляемым к ним требованиям подлежат принятию Финансовым управлением путем проставления в АС «Бюджет» даты принятия на справках-уведомлениях.

В течение одного рабочего дня Администрации необходимо обеспечить направление в Финансовое управление в электронном виде уточнённой справки – уведомления об изменении.

5.9. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением об утверждении положения о бюджетном процессе и (или) решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения без внесения изменений в решение.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой поселения на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение), составленного по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.

Заключение содержит: основание изменения, коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов

бюджетов), по которым предлагается изменение, суммы изменений, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень прикладываемых документов.

При подготовке Заключения учитываются положения пунктов 3 статей 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса, пункта 21 решения об утверждении положения о бюджетном процессе и (или) решения.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении по Заклучению, должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением об утверждении положения о бюджетном процессе и (или) решением.

К Заклучению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1-18 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактического получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – копия уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и (или) платежного поручения (расходного распписания) и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, письмо главного распорядителя;

2) 02.02.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Новополянского сельского поселения Апшеронского района – справка об исполнении доходов (налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений) в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов, служебная записка и (или) копия письма главного администратора источников с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга Новополянского сельского поселения Апшеронского района;

3) 02.03.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей средств бюджета поселения, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности получателей средств бюджета поселения – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

4) 02.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения

изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений – письмо главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта.

5) 02.05.0 - в случае направления поступающих в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – письмо главного распорядителя и копия уведомления по расчетам между бюджетами;

6) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, – письмо главного распорядителя и копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, исполнительного документа;

7) 02.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копия правового акта администрации поселения о выделении средств резервного фонда и письмо главного распорядителя;

8) 02.09.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени администрации Новополянского сельского Апшеронского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, – копия муниципального контракта, письмо главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммой, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, суммы неиспользованных на 1 января текущего финансового года соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

9) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) изменения структуры администрации поселения – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

10) 03.02.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы) получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами подпрограмм муниципальной программы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета поселения в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований, за исключением расходов на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Новополянского сельского поселения Апшеронского района и расходов на содержание администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района – письмо главного распорядителя;

11) 03.03.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, – письмо главного распорядителя с указанием информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам и отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы), о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, документы, обосновывающие соответствующие изменения;

12) 03.05.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район, устанавливающим соответствующее расходное обязательство – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

13) 03.06.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – письмо главного распорядителя и копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной

классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

14) 03.07.0 - в случае детализации целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменения в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - письмо главного распорядителя и (или) служебная записка о внесении изменений в постановление об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, и (или) другие документы, обосновывающие соответствующие изменения;

15) 03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы Новополянского сельского поселения Апшеронского района по финансовому обеспечению деятельности администрации поселения, муниципальных казенных учреждений Новополянского сельского поселения Апшеронского района при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы) – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам и отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы), о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

16) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по группе вида расходов классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

5.7. Администрация обеспечивает ввод и направление в Финансовое управление в электронном виде справок-уведомлений об изменении по Заклучению в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

При этом в справке-уведомлении об изменении по Заклучению бюджетные ассигнования отражаются по расходам, санкционируемым Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и по расходам, санкционируемым Финансовым управлением, отдельно.

Кроме того, справки-уведомления об изменении по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из краевого бюджета бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формируются отдельными документами.

Справка-уведомление об изменении по Заклучению заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 и соответствует коду, установленному пунктом 5,6 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением об утверждении положения о бюджетном процессе и (или) решением. В справке - уведомлении в поле аналитического классификатора «документ основание» указывается код документа (ХХ.ХХ.000), дата и номер правового акта, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, письма главного распорядителя (главного администратора источников), служебной записки, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

Правовые акты, указанные в Заклучении как документ - основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения главой поселения о внесении изменений в сводную роспись.

5.8. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимается главой поселения до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5.9. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств между аналитическими классификаторами, внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании письма Администрации. При этом в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») в справке - уведомлении об изменении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств».

В случае распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между аналитическими классификаторами «мероприятие», «код субсидии», «направление», «тип средств», кроме документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, главным распорядителем

предоставляется пояснительная записка с указанием в ней обоснования изменений бюджетных ассигнований, информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и приложением к ней анализа по корректируемым расходам.

5.10. В случае внесения изменений в решение по основаниям, ранее принятым по решению главы поселения о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, производится замена вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0 на соответствующий код вид изменений 01.XX.0.

5.11. Отдел казначейского контроля в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит Казначейскими уведомлениями изменения показателей:

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей;

бюджетных ассигнований - до главных администраторов источников.

5.12. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Новополянского сельского поселения Апшеронского района по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись.

6.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется справкой – уведомлением об изменении в АС «Бюджет» в соответствии с разделами 3 и 5 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение утверждаются в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.3. Отдел казначейского контроля в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит Казначейскими уведомлениями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), в порядке, аналогичном порядку по сводной бюджетной росписи, обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей.

Отдел казначейского контроля после получения в электронном виде уведомлений по формированию или изменению бюджетной росписи проверяет правильность их заполнения, в том числе правильность заполнения аналитических классификаторов.

Администрация, при оформлении уведомлений по формированию или изменению бюджетной росписи на УРМ АС «Бюджет» в основаниях для внесения изменений в бюджетную роспись указывает дату и номер решения Совета, правового акта, в порядке, аналогичном порядку по сводной бюджетной росписи.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей в порядке, аналогичном порядку формирования или изменения бюджетной росписи главных распорядителей.

7.3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 7 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

7.4. Главный распорядитель в пределах установленных для главного

распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по получателям бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов получателей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по администраторам источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств.

7.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение двух рабочих дней после получения Казначейского уведомления в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.7. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении получателя.

7.8. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения (главных администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей (показатели бюджетной росписи – до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Положения о бюджетном процессе в Новополянском сельском поселении Апшеронского района, утвержденного решением об утверждении положения о бюджетном процессе.

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до администраторов источников осуществляется отделом казначейского контроля в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Главный специалист администрации
Новополянского сельского поселения



Е.Н.Сергиенко